

----- MESSAGERIE ELECTRONIQUE Mode d'emploi -----

Vous êtes étudiant inscrit à l'UHA, vous disposez d'une adresse de messagerie.

Elle est de la forme : prenom.nom@uha.fr

(En cas d'homonymie, un chiffre est ajouté à prenom.nom)

- **Pour vérifier votre adresse**, utilisez un navigateur Web et entrez l'adresse suivante : <http://www.uha.fr/contact>, saisissez votre nom dans l'annuaire des étudiants

Annuaire

Entrez le nom ou le prénom de la personne recherchée : Etudiant / Personnel de l'UHA

- **Pour accéder à votre compte**, utilisez un navigateur Web et entrez l'adresse suivante : <https://www.mail.uha.fr>



Acceptez le certificat de sécurité et saisissez les informations suivantes :

Votre nom de connexion : il est de la forme : e suivi des 7 derniers chiffres de votre numéro d'étudiant

Votre mot de passe : il est constitué

- 2 premières lettres de votre ville de naissance
- suivi du mois de naissance sur 2 chiffres
- suivi des 4 derniers caractères du N° de quittance

(Noté *Qut no*) N° qui figure sur le récapitulatif des droits, ce document vous est remis lors de votre 1ère inscription à l'UHA.

- **Le service de messagerie vous permet d'effectuer les opérations suivantes :**

Ouvrir votre boîte de réception

Rédiger un nouveau message

Explorer les dossiers

Rechercher un message

Rechercher un correspondant dans les annuaires de l'UHA

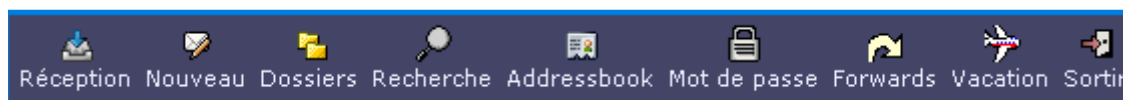
Changer de mot de passe

Re-diriger vos messages vers

Un autre compte (perso)

Mettre en place une

notification d'absence



En cas de problème, prenez contact avec l'enseignant « correspondant messagerie » de votre département.